

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

Tijelo nadležno za podkomponentu 1.6. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma (u nastavku teksta: NT), koje je ujedno i Provedbeno tijelo, **Ministarstvo turizma i sporta**, OIB: 87892589782, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, Hrvatska,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)

<Puno službeno ime/naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB: >

[financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika>]

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Provedba projekta može započeti najranije od trenutka predaje projektnog prijedloga, a mora se dovršiti u roku od 60 dana od početka provedbe, a najkasnije 60 dana od obostranog potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je unutar razdoblja provedbe projekta.
- 2.4. Završno izvješće podnosi se NT-u u roku 14 dana od završetka provedbe projekta.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu <...> eura.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose <...> eura, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> eura što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.5. Konačan iznos financijskih sredstva koji će se isplatiti pojedinom prijavitelju određuje se nakon podnošenja završnog izvješća i provjere dokaza o nastalim i plaćenim troškovima.
- 3.6. Bespovratna sredstva ne isplaćuju se prije završetka aktivnosti i dostave dokaza o izvršenoj aktivnosti i nastalim troškovima.
- 3.7. Prijavitelju se ne može dodijeliti više sredstava nego je to planirano prijavnim obrascem i/ili odobreno Odlukom o financiranju.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

- 4.1. Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se pet (5) godina nakon završnog plaćanja korisniku.
- 4.2. U tom razdoblju NT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- (1) izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- (2) kamate na dug;
- (3) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- (4) otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- (5) plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- (6) troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- (7) jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- (8) naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- (9) jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- (10) troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- (11) porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- (12) trošak kupnje i održavanja vozila;
- (13) trošak kupnje opreme;
- (14) kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- (15) gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- (16) bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- (17) upravne pristojbe;
- (18) kupnja zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- (19) izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- (20) doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- (21) trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- (22) drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

Na zahtjev NT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Ostali uvjeti

Članak 7.

- 7.1. Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate te je odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.
- 7.2. NT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.
- 7.3. NT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.
- 7.4. NT može provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 7.5. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazatelju sukladno navedenom u Uputama za prijavitelje te minimalnom broju vrijednosti navedenom u dijelu 2.4. Prihvatljivost projekta.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 8.

- 8.1. Korisnik i NT koriste sustav TuRiznica tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Komunikacija se obavlja, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

<adresa i adresa elektroničke pošte organizacijske jedinice vodstva NT-a>]

Za Korisnika

< adresa, adresa elektroničke pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 8.2. NT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 8.1. ovog članka, obavijestiti elektroničkim putem o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj

ugovornoj Strani nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 9.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 10.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Opis i Proračun Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Tijelo nadležno za podkomponentu 1.6. Za Korisnika
Razvoj održivog, inovativnog i otpornog
turizma NPOO

Ministarstvo turizma i sporta

Ime: Tonči Glavina

Ime:

Funkcija: ministar

Funkcija:

Potpis:

Potpis:

Datum:

Datum: